



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE PERSONAL TRANSITORIO – AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN

CENTRO REGIONAL EN INCLUSIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL (CRIIS),

UNIVERSIDAD VIÑA DEL MAR

1. INTRODUCCIÓN

Los presentes **TERMINOS DE REFERENCIA** son convocados por la Universidad Viña del Mar, en el marco de la Creación del Centro Regional en Inclusión e Innovación Social (CRIIS), Convenio de Desempeño 2014, financiado por el Ministerio de Educación. Los siguientes términos de referencia constituyen las especificaciones técnicas por las que deben regirse los y las interesados.

2. ANTECEDENTES

2.1. Antecedentes generales del proyecto

El Centro Regional de Inclusión e Innovación Social de la UVM (Proyecto PMI-UVM 1401) busca a un Ayudante de Investigación para la elaboración de un modelo de vinculación y gestión intersectorial de inclusión e innovación social.

El proyecto ofrece una instancia valiosa de aprendizaje e inserción en la actividad de investigación, en general, y en el área de inclusión e innovación social (IIS), en particular.

2.2. Funciones del personal transitorio

La planificación de actividades del CRIIS incluye el diseño de un Modelo de vinculación y gestión intersectorial por ello las tareas asociadas al cargo de Ayudante de Investigación son:

- a) Diseñar plan de trabajo para el periodo de Julio 2016 a Diciembre 2016.
- b) Búsqueda y revisión de artículos, informes institucionales, tesis en bases de datos científicas (p.e. EBSCO, WOS, SCOPUS, ERIC proquest).
- c) Apoyo en la construcción del estado del arte de los avances a nivel nacional e internacional en materias vinculadas al Modelo de vinculación y gestión intersectorial en IIS del CRIIS.
- d) Asesor en el diseño del instrumento para evaluar el Modelo de vinculación y gestión intersectorial en IIS del CRIIS.
- e) Aplicación del instrumento (entrevistas).
- f) Análisis del instrumento con apoyo de software (pe. CAQDAS)
- g) Desarrollar y presentar Informes de Avances respecto de la ejecución del plan de trabajo diseñado.
- h) Apoyar en publicaciones asociadas a los resultados del modelo.
- i) Apoyar en el diseño de presentación del modelo en seminarios.
- j) Aportar con la discusión de avances y resultados de investigación en temáticas de inclusión e innovación social en el Grupo de Investigación UVM.

2.3. Actividades requeridas (se mencionan las más relevantes)

- a. Desarrollo de un plan de trabajo y carta Gantt.
- b. Desarrollo de las diversas tareas asociadas al diseño del modelo.
- c. Reuniones de coordinación semanal con el equipo de investigación.
- d. Apoyo en el diseño del instrumento de evaluación del modelo
- e. Aplicación del instrumento a actores institucionales, socios, estudiantes y administrativos.
- f. Elaboración de informes de avance.
- g. Presentación oral de informes y resultados de investigación.
- h. Apoyar la elaboración de publicaciones en materias del modelo de vinculación y gestión del CRIIS (revisión de bibliografía, sistematización de resultados, análisis de bases de datos, etc.)
- i. Presentación de avances y resultados de investigación en el marco del Grupo de Investigación UVM.

3.- Tiempo presencial y no presencial asociado a las actividades: 20h

- Reuniones de coordinación semanal con la contraparte en Viña del Mar: **2h**.
- Actividades de terreno y/o reuniones de investigación: **6h**.
- Tiempo no presencial para el desarrollo del plan de trabajo (recopilación de información, análisis de datos, redacción de informes, etc.): **12h**.

4.- Precisar Resultados/ Informes / Productos.

1. Cinco informes formato Word:
 - a) Informe 1: Plan de trabajo y carta Gantt describiendo la propuesta de investigación, enfoque, metodologías y trabajo de terreno durante los 6 meses.
 - b) Informe 2: Informe de la búsqueda en las bases de datos: este informe debe incluir bases de datos consultadas, n° de artículos e informes institucionales encontrados más una carpeta digital con los archivos de cada documento (ver punto 2).
 - c) Informe 3: Informe del marco teórico (estado del arte) en materias del Modelo de Vinculación y Gestión Intersectorial en IIS.
 - d) Informe 4: Informe Instrumento de evaluación del modelo. Este informe debe contemplar la descripción del instrumento (cualitativo o cuantitativo), objetivo, número de ítems, tipo de análisis, etc.
 - e) Informe 5: Informe final y presentación en power point.

2. Carpeta digital (o base de datos) con la recopilación de toda la información sistematizada con su respectivo resumen según área temática, autor y tipo de material (usar un formato Excel).

5.- Perfil del/la Ayudante de Investigación

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> • Requisito 1: Título profesional y/o licenciatura universitaria en ciencias sociales o administrativas. |
|------------------------|--|

<p>2. Experiencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requisito 1: Experiencia comprobable de al menos 3 años en proyectos de investigación, preferentemente asociados a estudios sociales en ciencia y tecnología, gestión intersectorial, vinculación con el medio, educación superior y/o temáticas en inclusión e innovación Social. a) Diseño y aplicación de instrumentos. b) Análisis de datos con apoyo de software. • Requisito 2: Artículos publicados en revistas de corriente principal como primer autor. • Requisito 3: Capacidad de redacción de textos en inglés. • Requisito 4: Experiencia comprobable en realización y análisis de entrevistas. • Deseable 1: Residencia y experiencia laboral en la V. • Deseable 2: Grado de Magíster
<p>6.- Contraparte técnica: Equipo de investigación CRIIS: Dra. Carolina Pinto, Dr. César Cáceres y Dra. Chenda Ramírez</p>	
<p>7.- Arreglos Administrativos</p>	
<p>1. Tipo de Contrato</p>	<p>Prestación de servicios a honorarios</p>
<p>2. Documento para solicitar pago</p>	<p>Boleta de honorarios</p>
<p>3. Plazo del contrato</p>	<p>1 de Agosto 2016 al 31 Enero de 2017</p>
<p>4. Remuneración bruta mensual</p>	<p>\$500.000 bruto</p>
<p>8.- Forma de postulación Enviar a la dirección conveniodesempeno@uvm.cl un correo electrónico con fecha límite el día viernes 1 de Julio hasta las 12:00 am, con los siguientes adjuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación (extensión máxima de 2 páginas) señalando: <ol style="list-style-type: none"> a) Formación académica. b) Experiencia en investigación/proyecto asociada a la temática. 2. Fotocopia simple de: <ol style="list-style-type: none"> a) Currículum Vitae resumido (Antecedentes, Experiencia, participación en proyectos de innovación o investigación, publicaciones, datos para pedir recomendación) b) Título profesional y/o licenciatura universitaria c) Título de magíster d) Resumen de las artículos con el link de la revista. e) Copia certificado nivel de inglés. 	



Atención: Las postulaciones que no sean enviadas directamente a la dirección electrónica señalada, que no cuenten con los adjuntos solicitados y/o sean enviadas fuera de plazo, serán consideradas inadmisibles.

9.- Calendario de la convocatoria

- Difusión: entre el martes 21 al viernes 1 de Julio de 2016.
- Período de entrevista: martes 5 y miércoles 6 de Julio de 2016.
- Notificación de resultados: lunes 11 de Julio de 2016.

10.- Consultas

Equipo de investigación CRIIS: Dra. Carolina Pinto cpinto@uvm.cl